

Рассмотрено
на заседании Совета школы
МОУ СШ №19
Протокол №1
от «26» августа 2025г.
Председатель СШ

(Ф.И.О.)

Согласовано
на педагогическом совете
МОУ СШ №19
Протокол №1
от «29» августа 2025г.
Зам. директора по УВР

(Ф.И.О.)

Введено в действие
приказом МОУ СШ №19
№231 от «29» августа 2025г.
Директор МОУ СШ №19
_____ С.Н. Сорокин

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме МОУ СШ № 19

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. №1599, приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МОУ «СШ №19» (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в «Журнал учета заседаний ППк».

2.7. Коллегиальное решение ППк, фиксируется в Протоколе ППк, подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с

соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение в протоколе ППк.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ЦПМПК выдается родителям (законным представителям).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для коррекции (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (ИКС).

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников Организации;

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации в течение 30 календарных дней с момента подписания родителями заявления о согласии на проведение психолого-педагогического обследования, учащегося специалистами ППк.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют рекомендации ЦПМПк могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы в течение 30 календарных дней после предоставления в ОУ заключения ЦПМПк;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов, в зависимости от АООП.
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, на период адаптации обучающегося в организации/учебный триместр, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося могут включать условия обучения, воспитания, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема лекарств;
- предоставление услуг тьютора оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании согласия родителей (законных представителей) при предоставлении заключения ЦПМПк и письменного заявления на переход с ООП на АООП.

Протокол заседания № ____
психолого-педагогического консилиума (ППк)
МОУ СШ № 19
плановое заседание

от ДАТА г.

Присутствовали:

Председатель ППк:

Присутствовали:

Повестка дня:

Слушали :

Решение ППк : коллегиальное заключение

Председатель ППк: _____ Н.С Котлова

Члены ППк:

_____ Ю.И. Шибкова

_____ Т.В. Пащенко

_____ А.А. Милушкина

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____, являясь родителем
(законным представителем) _____

_____ года рождения, обучающегося в _____, (не) даю согласие на
проведение психолого-педагогического обследования.

С Положением о психолого-педагогическом консилиуме МОУ СШ №19 ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примерный план работы Психолого-педагогического консилиума на _____ уч. год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление и утверждение плана работы на учебный год. Работа с документами ФГОС НОО и ООО ОВЗ (изменения)	август	председатель ППк – заместитель директора по УВР, члены школьного ППк
2	-Формирование «банка данных» обучающихся с ОВЗ, детей- инвалидов. - Формирование списка детей с трудностями обучении, развитии и социальной адаптации	сентябрь	председатель, члены школьного ППк
3	Диагностическое обследование первоклассников «Адаптационный период и готовность к обучению в школе».	октябрь	Зам. директора по УВР, специалисты ППк
4	ППк - подготовка обучающихся для диагностического обследования и направления на ЦПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, , специалисты ППк
5	ППк : - подготовка обучающихся 9 и 11-х классов к ТПМПк с целью подтверждения образовательной программы и создания специальных условий сдачи ГИА	ноябрь	учителя и классные руководители 9-х классов, специалисты ППк
6	Разработка рекомендаций для учителей Консультации родителей (законных представителей)	в течение года	специалисты психолого-педагогического сопровождения
7	<i>Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х классов.</i> Обсуждение результатов работы за 1 полугодие	декабрь	председатель и члены ППк,
8	Индивидуальные коррекционные-развивающие занятия. Консультации с учащихся школы и с родителями (законными представителями).	в течение года	учитель-логопед педагог-психолог
17	Подведение итогов деятельности ППк за _____учебный год Оценка деятельности школьного ППк за _____учебный год	май	председатель и члены ППк
Внеплановые консилиумы			
2	Направление детей на консультации к специалистам ЦПМПк с целью определения дальнейшего	в течение года	руководители, учителя-предметники

	образовательного маршрута.		
3	Изменение формы обучения по запросам педагогов, родителей (законных представителей)	в течение года	председатель и члены ППк, кл. руководители